

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
5. §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493 ze zm.)
6. art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
7. Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 30 kwietnia 2020 r. w związku z otwarciem przedszkoli od dnia 24 sierpnia 2020 r. ze zmianami.

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
2. Informuje o procedurach poprzez umieszczenie ich wraz z załącznikami na stronie szkoły.
3. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (Izolatorium) wyposażone w środki ochronne jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu).
4. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek wykorzystywanych do zajęć i przyborów sportowych.

5. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany).
6. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
7. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
8. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
9. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
10. Zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, przypisze stałych opiekunów do grup.
11. Organizuje działalność Szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo –wychowawcze z elementami dydaktyki w placówce
2. Wyjaśniają dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem,
3. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
4. Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
5. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
6. Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach,
7. Organizują wyjścia poszczególnych grup na tereny zielone placówki tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
8. Unikają organizowania większych skupisk dzieci.
9. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący co najmniej 2 metry.
10. Dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
12. Informują dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
13. Stosują środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Pracownicy mają obowiązek pracować w rękawiczkach (sprzątanie i dezynfekcja), dbać o higienę rąk – regularne mycie rąk zgodnie z instrukcją mycia rąk zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz stosować zasady nakładania i zdejmowania oraz utylizowania rękawiczek, maseczek.
2. Wykonując prace porządkowe pracownik wywietrzy pomieszczenie, w których odbywa się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;

3. Pracownicy powinni zachowywać dystans między sobą – minimum 2 m.
4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) należy regularnie dezynfekować środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
5. Należy myć i dezynfekować poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, powierzchnie płaskie, kurki przy kranach.
6. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne należy regularnie i starannie sprzątać z użyciem wody z detergentem.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

12. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie szkoły dostępnymi na stronie internetowej szkoły.
13. Dostarczają, najpóźniej w dniu przyrowadzenia dziecka do szkoły uzupełnione Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 (do pobrania ze strony szkoły) – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. W przypadku braku oświadczenia dziecko nie jest wpuszczane do szkoły.
 1. W przypadku braku możliwości wydrukowania załącznika, Oświadczenie rodzice wypełniają w szkole.
 2. Rodzic przyrowadza dziecko najpóźniej na 10 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
 3. Rodzic odbiera dziecko – zgodnie ze złożoną deklaracją – najpóźniej do godz. 17.00 w przedszkolu i do godziny 15.30 w Szkole Podstawowej
 4. Przestrzegają wytycznych i nie pozwalają dzieciom przynosić do szkoły zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
 5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Rodzic/opiekun oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przy wejściu do placówki w przedsionku szkoły – nie wchodzi na teren szkoły. Rodzice i opiekunowie przyrowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry oraz do noszenia maseczki ochronnej.
 6. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m.
 7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od Dyrektora.

I KLASY I-III OCEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Każdemu uczniowi przed wejściem do budynku szkolnego będzie mierzona temperatura.
3. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu dopuszczony do zajęć szkolnych.
4. Po wejściu do szkoły uczeń ma obowiązek skorzystać ze środków dezynfekujących zgodnie z instrukcją.
5. Należy utrzymywać dystans między uczniami i pracownikami na terenie całej szkoły min. 1,5 m.
6. Wszystkich uczniów na terenie szkoły (w klasopracowniach, toaletach, szatni, na korytarzach itp.) obowiązują zasady higieny: częste mycie i dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Należy unikać podawania rąk na powitanie.
7. Wszelkie kontakty nauczycieli i pracowników placówki z rodzicami/opiekunami prawnymi powinny odbywać się za pomocą zdalnych form komunikacji – telefon, poczta elektroniczna i inne.
8. Rodzice zobowiązani są do wypełnienia i złożenia otrzymanych oświadczeń i deklaracji związanych z aktualną sytuacją epidemiologiczną (załącznik 1 i 2).
9. Rodzice/opiekunowie prawni nie przebywają na terenie szkoły, a jedynie czekają na swoje dzieci w wyznaczonej strefie, przestrzegając zasad sanitarnych.
10. Sale lekcyjne oraz pomoc dydaktyczne należy regularnie dezynfekować. Nie zaleca się używania pomocy i sprzętów, które trudno jest zdezynfekować.
11. Pomieszczenia lekcyjne należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę, podczas przerw, a w miarę potrzeb podczas trwania zajęć lekcyjnych oraz dezynfekować w miarę możliwości po każdej klasie minimum raz dziennie.
12. Uczniowie powinni używać tylko swoich podręczników i przyborów szkolnych, ograniczając jednocześnie przynoszone do szkoły przedmioty do niezbędnego minimum.
13. Podczas przerw uczniowie powinni ograniczyć przemieszczanie się po szkole oraz kontakty z innymi uczniami.
14. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym: gorączkę, kaszel, katar, biegunkę, wysypkę, bóle mięśni, ból gardła, utratę smaku czy węchu i inne nietypowe, należy go niezwłocznie odizolować oraz powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania dziecka ze szkoły i konsultacji lekarskiej.
15. W sytuacji ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić odpowiednie służby.
16. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go jest myte, a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.
17. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z klasy i informuje o zaistniałej sytuacji.
18. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekacja stolików, krzesel).

19. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Grójcu.
20. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
21. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Grójcu podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
22. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Grójcu celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
23. Po zakończonych lekcjach uczeń powinien niezwłocznie udać się do domu lub na świetlicę szkolną.
24. W drodze do i ze szkoły uczniowie mają obowiązek zachowywania podstawowych zasad związanych z zagrożeniem wirusem COVID-19.

ZAJĘCIA SPORTOWE

1. Na terenie hali sportowej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy aktualnie mają lekcje wychowania fizycznego i zajęcia sportowe.
2. Obowiązuje zmiana obuwia i strój sportowy.
3. Szatnie służą wyłącznie do przebierania się, przy większej grupie ćwiczebnej uczniowie przebierają się w mniejszych grupach.
4. Zabrania się przesiadywania uczniów w szatniach.
5. Szatnie regularnie są wietrzone i dezynfekowane.
6. Uczniowie niećwiczący nie przebywają w szatni, lecz na terenie hali sportowej lub boiska pod opieką nauczyciela prowadzącego lekcje wychowania fizycznego.
7. Uczniowie wychodzą na boisko szkolne lub wchodzą do halę gimnastyczną tylko pod opieką nauczyciela.
8. Zabrania się wnoszenia na halę sportową rzeczy prywatnych (telefony, napoje itp.)
9. Zabrania się samodzielnego wchodzenia w czasie przerwy na halę sportową.
10. Na terenie hali sportowej obowiązuje poszanowanie mienia szkolnego oraz cudzej własności.
11. Zabrania się uczniom wchodzenia do magazynu sportowego bez zezwolenia nauczyciela.
12. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, rakiетки...) wykorzystywane podczas zajęć zostaną zdezynfekowane.

13. W hali sportowej, używany sprzęt oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
14. Podczas zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych, będą ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
16. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów choroby zakaźnej, uczeń zwolniony jest z zajęć wychowania fizycznego w danym dniu oraz ten fakt jest zgłoszony do dyrekcji szkoły.

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego uczniowie mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w świetlicy szkolnej, mogą przebywać w świetlicy w godzinach: 7:00-8:45 oraz 11:30-15:30.
2. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
4. W celu skorzystania z możliwości opieki nad dzieckiem w świetlicy szkolnej rodzic zgłasza taką potrzebę do wychowawcy klasy najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem zajęć.
5. Wychowawcy przekazują taką informację do dyrektora/wicedyrektora szkoły.
6. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów, dokonuje przydziału do grup.
7. Z sali usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować.
8. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5m (1 uczeń –1 ławka szkolna).
9. Tylko jedna osoba zdrowa przyprowadza dziecko oraz odbiera oczekując przy drzwiach wejściowych do szkoły.
10. Przed wejściem do sali uczniowie myją oraz odkażają ręce, następnie powtarzają tę czynność w odstępach godzinnych.

11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
12. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Uczniowie nie mogą zmieniać przydziału grup.
14. Dzieci spożywają posiłki w świetlicy. Przed i po posiłku stoliki są dokładnie myte i dezynfekowane.
15. W odstępach godzinnych odbywa się wietrzenie poszczególnych sal.
16. Nauczyciel ma zapewniony szybki kontakt skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia (nr telefonu).

Obowiązki nauczycieli świetlicy szkolnej

Nauczyciele pełniący dyżur świetlicowy:

1. Organizują działania opiekuńczo-wychowawcze z elementami dydaktyki.
2. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują podczas zajęć świetlicowych i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
3. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci
4. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
5. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
6. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi.
7. Wietrzą salę co najmniej co godzinę.
8. W przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem niezwłocznie izoluje dziecko do wyznaczonego pomieszczenia, oddaje pod opiekę odpowiednio przygotowanej osoby i powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrekcję.

BIBLIOTEKA

Na czas trwającej pandemii COVID-19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa wprowadzone zostają nowe zasady, do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
2. Zaleca się użytkownikom przebywanie w bibliotece w maseczkach.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
4. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
5. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
6. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (2 osoby), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 2 osób, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
7. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
8. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:

- na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);
 - tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba).
1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
 2. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i czasopism.
 3. Po przyjęciu książek od użytkownika należy zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
 4. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na wydzielone półki w regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny- do 4 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
 5. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
 6. Obsługa czytelni powinna być ograniczona do minimum. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny- nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.

7. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół/ biurko, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał. Należy pamiętać o dezynfekcji blatu po czytelnikach.
8. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób- pracowników biblioteki- oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach i torbach – można je ustawiać na podłodze.
9. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady odbioru i zwrotu książek/ podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Wydawanie podręczników odbywać się będzie w pierwszym tygodniu nauki, zwrot podręczników do biblioteki szkolnej odbywać się będzie w ostatnim tygodniu nauki. Każdy uczeń/rodzic zostanie poinformowany, na którą godzinę ma przybyć do biblioteki, aby uniknąć grupowania się czytelników.
3. Wychowawca powiadamia uczniów/rodziców o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
4. Przypomnienie uczniom i rodzicom zasad zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia).
5. Za książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie.
6. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
7. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek/podręczników powinien być w maseczce oraz rękawiczkach.
8. Książki będą zwracane i wydawane w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole, aby umożliwić bezpieczne wejście osobom wypożyczającym książki.
9. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie, skrzynia, pudła, wyznaczone regały, itp.). Składowane książki muszą być oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.
10. Osoby dokonujące zwrotu podręczników oraz książek muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania podręczników szkolnych:
 - podręczniki zapakowane w reklamówkach należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa. Książki przynoszone są do szkoły, a zwrot potwierdzony jest podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela;

- książki wraz z podpisaną kartą informacyjną (imię i nazwisko ucznia, klasa, numer telefonu rodzica lub adres email) zostają zapakowane do folii ochronnej. Następnie są odkładane w sposób wskazany przez nauczyciela bibliotekarza w określonym pomieszczeniu.
- Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zwrotu należności, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.

PRZEDSZKOLE:

I. ORGANIZACJA

1. Przedszkole na terenie ZSP będą otwarte od 7:00 do 17.00.
2. Na terenie budynku przedszkola zostanie utworzone izolatorium.
3. Dzieci będą uczęszczali do grup łączonych, w miarę możliwości zbliżonych do siebie wiekowo.
4. Każda grupa dzieci przebywać będzie w wyznaczonej sali. W zakresie opieki nie obowiązuje dotychczasowy podział na grupy (dzieci mogą być przydzielone do innej grupy i innego nauczyciela).
5. Nauczycielki z grupy i osoba wspomagająca przypisani zostaną na stałe do danej grupy.
6. Do placówek mają wstęp tylko pracownicy przedszkola i dzieci.
7. Rodzic wypełnia Deklarację uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie pandemii
8. COVID-19 wraz z oświadczeniami. Dostarcza w pierwszym tygodniu. Możliwe jest przesłanie skanu wypełnionej i podpisanej Deklaracji na adres e-mail szkoły ZSO.
9. Rodzice będą zobowiązani na bieżąco informować czy dziecko będzie korzystało z usług przedszkola, aby w razie zwolnienia miejsca mogło z usług przedszkola skorzystać inne dziecko.
10. Do przedszkola mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,20C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
11. Dzieci są przyprowadzane wyłącznie przez zdrowych rodziców /opiekunów prawnych.
12. Niedopuszczalne jest przyprowadzanie dziecka, jeśli w jego najbliższym środowisku przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej.
13. Rodzice przekazują zgodę na mierzenie temperatury u dziecka oraz aktualne telefony, które mogą odebrać w każdej sytuacji.
14. Rodzic zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem i przygotowania go w zakresie obowiązującego reżimu sanitarnego (wytyczne MEN, wytyczne GIS – www.gov.pl /Koronawirus: aktualne informacje i zalecenia/)
15. Zabawki i przedmioty, których nie da się wyprać lub zdezynfekować, zostają usunięte z sali.
16. Sale, w których przebywają dzieci są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
17. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia rzeczy osobistych i zabawek z domu do przedszkola.
18. W ustalonym miejscu w placówce znajduje się termometr bezdotykowy.

19. Dzieci myją ręce wodą i mydłem (po wejściu, przed i po posiłkach, po przyjeździe z ogrodu, po skorzystaniu z toalety oraz w koniecznych sytuacjach).
20. Instrukcje prawidłowego mycia rąk znajdują się w łazienkach dla dzieci i pracowników.
21. Dzieci wychodzą na plac zabaw rotacyjnie, aby grupy się nie stykały.
22. Posiłki będą przygotowywane z zachowaniem wszystkich procedur HACCP i wytycznych GIS.
23. Najmłodsze dzieci spożywają posiłki w sali; przed i po posiłku stoliki są dokładnie myte i dezynfekowane.
24. Wodę dzieciom w sali podaje nauczyciel.
25. W ciągu dnia prowadzone są systematycznie prace porządkowe w salach, łazienkach, korytarzach, odbywa się dezynfekcja klamek, kontaktów, poręczy i in.
26. Na koniec dnia, po opuszczeniu przez dzieci przedszkola, wszystkie pomieszczenia i sprzęty w placówce są dokładnie sprzątane, myte i dezynfekowane.
27. Po dezynfekcji należy wietrzyć pomieszczenia przestrzegając zaleceń producenta odnośnie stosowania środków dezynfekujących.
28. W czasie panującej pandemii ze względów sanitarnych dzieci grup przedszkolnych nie myją zębów.
29. Świetlica dla klas zero będzie w godzinach od 13.00-15.30. Dzieci łączą się z klasami I-VIII.

II. PRZYPROWADZANIE /ODBIÓR DZIECKA

1. Dzieci przyprowadzane są tylko w godzinach 7:00 – 9.00, klasa zero do godziny 8.00. Po tym czasie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
2. Rodzic przyprowadza do przedszkola dziecko zdrowe. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział dziecka we wszystkich zajęciach oraz na wyjście na plac przedszkolny.
3. Do przedszkola, w danym dniu, dziecko przyprowadza jedna osoba i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
4. Rodzic wraz z dzieckiem sygnalizuje dzwonkiem swoje przybycie do placówki, nie wchodzi na teren budynku przedszkola. Dzieci są przyjmowane przed wejściem do budynku przez pracownika przedszkola. Pracownik pomaga dziecku w szatni i odprowadza do nauczycielki.
5. Rodzic przyprowadza dziecko przestrzegając rygorystycznie zasad zachowania ostrożności (odstęp 2m, maseczki).
6. Obowiązkowo korzysta z płynu dezynfekcyjnego umieszczonego przy drzwiach wejściowych wewnętrznych.
7. Pracownik dyżurujący dokonuje pomiaru temperatury dziecka. Jeżeli odczyt temperatury wskazuje powyżej 37,2oC odmawia wpuszczenia dziecka na teren placówki zapisując dane dziecka (imię i nazwisko).
8. Każdy rodzic przynosi do przedszkola: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie, tzw. strój do przebrania dziecka w razie nieprzewidzianych zdarzeń.

9. Dzieci odbierane są przez rodzica do godziny ustalonej w Deklaracji. Po tym czasie wietrzone są pomieszczenia szatni, sal i dezynfekowane wszystkie klamki, poręcze oraz inne powierzchnie.
10. Podczas rozchodzenia się dzieci do domu nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurnej woźnej. W szatni woźna pomaga dziecku się ubrać i następnie przekazuje oczekującemu przed wejściem do placówki rodzicowi.
11. Rejestrowanie czasu pobytu dziecka w okresie czasowej opieki w przedszkolu odbywa się przez pracowników przedszkola.

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola i domu, odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie. Dbają o zaopatrzenie dziecka powyżej 4 roku życia w indywidualną osłonę nosa i ust.
2. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w przedszkolu .
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia jego dziecka, a w przypadku wystąpienia objawów COVID-19 powiadamiają Wojewódzką Stację Sanitarно-Epidemiologiczną.
4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Rodzic ma obowiązek zgłoszenia sytuacji, o której mowa wyżej, także dyrektorowi przedszkola.
5. Do przedszkola rodzic przyprowadza dziecko zdrowe, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2oC, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
6. Bezwzględnie stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
10. Jeżeli będzie konieczność wejścia do budynku przedszkola bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

12. Są zobowiązani dostarczyć podpisane oświadczenie o zatrudnieniu i wykonywaniu pracy w formie stacjonarnej. Możliwe jest przesłanie oświadczenia w formie skanu oraz dostarczenie oryginału pierwszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola.
Treść oświadczenia:
13. „Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że aktualnie jestem zatrudniony/a i aktywnie świadczę pracę w siedzibie pracodawcy.”
14. Rodzice grup leżakujących (grupa I i II) zobowiązani są w każdy piątek do zabrania pościeli w celu jej wyprania i wyprasowania.
15. Rodzice są zobowiązani do zakupu wyprawki określonej przez nauczyciela.
16. Wszystkie rzeczy osobiste dzieci muszą być podpisane w widocznym miejscu.
17. Rodzice są zobowiązani odebrać dziecko w wyznaczonych przez siebie godzinach w Deklaracji
18. Rodzice są zobowiązani odebrać dziecko **do godziny 17.00**

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedszkole zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.
2. Procedura obowiązuje wszystkich odbiorców od ogłoszenia do odwołania.

KLASY 1 - 3 SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w szkole oraz uchronić przed rozprzestrzenianiem się choroby.

Celem niniejszej procedury jest wykaz zasad postępowania profilaktycznego w związku z zachorowaniami z powodu korona wirusa , aby zdrowi uczniowie i pracownicy szkoły nie byli narażeni na niebezpieczeństwo zarażenia się od osoby chorej oraz zasady postępowania w przypadku potwierdzonego w szkole zachorowania z powodu korona wirusa.

Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.

PRZYPROWADZANIE DZIECI DO SZKOŁY I ICH ODBIERANIE PO ZAKOŃCZONYCH ZAJĘCIACH

1. Do szkoły mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu, i inne nietypowe objawy) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie bądź w izolacji ze względu na kontakt z przypadkiem potwierdzonym zarażeniem korona wirusem .
2. Zarówno w drodze do szkoły i ze szkoły uczniowie i rodzice mają obowiązek przestrzegania zasad higieny obowiązujących w przestrzeni publicznej.

3. Tylko jedna osoba zdrowa przyprowadza dziecko do szkoły.
4. Rodzic/ opiekun prawny odprowadza dziecko do drzwi budynku, ale nie wchodzi do środka. Wyjątek stanowią rodzice/ opiekunowie prawni dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Rodzic/ opiekun prawny przyprowadzając dziecko do szkoły zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych oczekujących dzieci i ich rodziców.
6. Każdy rodzic/ opiekun prawny dziecka w kontakcie z pracownikiem i innymi rodzicami oraz uczniami szkoły musi posiadać na twarzy maseczkę ochronną bądź przyłbicę zasłaniającą usta i nos w ramach przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli.
7. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk.
8. Pracownik dyżurujący przy wejściu do szkoły dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku.
9. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby nauczyciel, w porozumieniu z dyrekcją szkoły ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
10. Uczniowie klas I-III korzystają wyłącznie z wyznaczonych miejsc w szatni.
11. Odbierając dziecko , rodzic/ opiekun prawny czeka przy drzwiach wejściowych na swoje dziecko.
12. Osoba dyżurująca powiadamia nauczyciela o przyjściu rodzica.
13. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi i przekazuje dyżurującej osobie.
14. Przy wyjściu osoba dyżurująca przekazuje dziecko rodzicowi i w razie wątpliwości uprawniona jest do kontroli tożsamości osoby odbierającej dziecko.

PROFILAKTYKA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA W CELU ZAPOBIEGANIA ZAKAŻENIU COVID-19

Wychowawca klasy ma obowiązek porozmawiać z uczniami na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym częstego mycia rąk z użyciem mydła i środków dezynfekujących oraz ochrony podczas kaszlu i kichania.

Uczniowie mają obowiązek poznać i stosować zasady profilaktyki przed zarażeniem korona wirusem.

1. W momencie złego samopoczucia, uczeń natychmiast zgłasza fakt wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia bądź dyrektorowi szkoły.
2. Rodzic otrzymuje telefoniczną informację o stanie zdrowia dziecka.
3. Rodzic, po otrzymaniu informacji o stanie zdrowia dziecka, jest zobowiązany do natychmiastowego zabrania go ze szkoły.
4. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii- np. katar, kaszel- oraz braku możliwości stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem

- zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/ rodzinnego.
5. Każdy uczeń ma obowiązek wracając z każdej przerwy śródlekcyjnej umyć ręce według instrukcji wywieszonych w toaletach i salach lekcyjnych.
 6. Uczeń ma obowiązek stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu zakrywając usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, którą należy jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła lub środka dezynfekującego.
 7. Unikać dotykania oczu, nosa i ust.
 8. Należy zachowywać bezpieczną odległość w czasie zajęć i zabaw w sali lekcyjnej a także na korytarzu szkolnym i placu zabaw.
 9. Nie pić napojów z nikim innym z tej samej butelki, nie dawać „gryza” jedzenia nikomu, nie częstować nikogo żywnością znajdującą się w opakowaniu np. chipsy, paluszki, ciastka – palce dłoni mogą zawierać zarażoną ślinę.
 10. Każdy uczeń korzysta tylko z własnych przyborów szkolnych uwzględniając zakaz wymieniania się i pożyczania.
 11. Podręczniki, zeszyty, przybory szkolne przechowywane będą w osobistych szufladach uczniów lub wyznaczonych przez nauczyciela miejscach w klasopracowni.
 12. Uczeń nie może przynosić do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów, zabawek itp. jeśli nie są wymagane przez nauczyciela.
 13. W czasie przerw śródlekcyjnych, w trakcie przebywania w stołówce szkolnej oraz w świetlicy każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania poleceń nauczyciela i pracowników obsługi szkoły.
 14. Nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia lekcyjne oraz dezynfekcji blatów ławek zgodnie z potrzebami.
 15. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w odpowiednich interwałach adekwatnych do potrzeb dzieci.
 16. Ze względu na ryzyko zakażenia rekomenduje się zdalną formę kontaktu nauczyciela z rodzicami/ opiekunami dziecka poprzez wykorzystanie m.in. telefonu, poczty elektronicznej.

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/ podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią „Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie szkoły. Wytyczne dla edukacji wczesnoszkolnej.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

3. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym przy wejściu dziecka do szkoły oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
5. Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie korona wirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych))

KLASY 4-8 SZKOŁY PODSTAWOWEJ I KLASY I-III OCEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

25. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
26. Każdemu uczniowi przed wejściem do budynku szkolnego będzie mierzona temperatura.
27. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu dopuszczony do zajęć szkolnych.
28. Po wejściu do szkoły uczeń ma obowiązek skorzystać ze środków dezynfekujących zgodnie z instrukcją.
29. Należy utrzymywać dystans między uczniami i pracownikami na terenie całej szkoły min. 1,5 m.
30. Wszystkich uczniów na terenie szkoły (w klasopracowniach, toaletach, szatni, na korytarzach itp.) obowiązują zasady higieny: częste mycie i dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Należy unikać podawania rąk na powitanie.
31. Wszelkie kontakty nauczycieli i pracowników placówki z rodzicami/opiekunami prawnymi powinny odbywać się za pomocą zdalnych form komunikacji – telefon, poczta elektroniczna i inne.
32. Rodzice zobowiązani są do wypełnienia i złożenia otrzymanych oświadczeń i deklaracji związanych z aktualną sytuacją epidemiologiczną (załącznik 1 i 2).
33. Rodzice/opiekunowie prawni nie przebywają na terenie szkoły, a jedynie czekają na swoje dzieci w wyznaczonej strefie, przestrzegając zasad sanitarnych.
34. Sale lekcyjne oraz pomoc dydaktyczne należy regularnie dezynfekować. Nie zaleca się używania pomocy i sprzętów, które trudno jest zdezynfekować.

35. Pomieszczenia lekcyjne należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę, podczas przerw, a w miarę potrzeb podczas trwania zajęć lekcyjnych oraz dezynfekować w miarę możliwości po każdej klasie minimum raz dziennie.
36. Uczniowie powinni używać tylko swoich podręczników i przyborów szkolnych, ograniczając jednocześnie przynoszone do szkoły przedmioty do niezbędnego minimum.
37. Podczas przerw uczniowie powinni ograniczyć przemieszczanie się po szkole oraz kontakty z innymi uczniami.
38. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym: gorączkę, kaszel, katar, biegunkę, wysypkę, bóle mięśni, ból gardła, utratę smaku czy węchu i inne nietypowe, należy go niezwłocznie odizolować oraz powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania dziecka ze szkoły i konsultacji lekarskiej.
39. W sytuacji ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić odpowiednie służby.
40. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go jest myte, a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.
41. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z klasy i informuje o zaistniałej sytuacji.
42. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł).
43. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Grójcu.
44. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
45. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Grójcu podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
46. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Grójcu celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
47. Po zakończonych lekcjach uczeń powinien niezwłocznie udać się do domu lub na świetlicę szkolną.
48. W drodze do i ze szkoły uczniowie mają obowiązek zachowywania podstawowych zasad związanych z zagrożeniem wirusem COVID-19.

ZAJĘCIA SPORTOWE

17. Na terenie hali sportowej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy aktualnie mają lekcje wychowania fizycznego i zajęcia sportowe.
18. Obowiązuje zmiana obuwia i strój sportowy.
19. Szatnie służą wyłącznie do przebierania się, przy większej grupie ćwiczebnej uczniowie przebierają się w mniejszych grupach.
20. Zabrania się przesiadywania uczniów w szatniach.
21. Szatnie regularnie są wietrzone i dezynfekowane.
22. Uczniowie niećwiczący nie przebywają w szatni, lecz na terenie hali sportowej lub boiska pod opieką nauczyciela prowadzącego lekcje wychowania fizycznego.
23. Uczniowie wychodzą na boisko szkolne lub wchodzą do halę gimnastyczną tylko pod opieką nauczyciela.
24. Zabrania się wnoszenia na halę sportową rzeczy prywatnych (telefony, napoje itp.)
25. Zabrania się samodzielnego wchodzenia w czasie przerwy na halę sportową.
26. Na terenie hali sportowej obowiązuje poszanowanie mienia szkolnego oraz cudzej własności.
27. Zabrania się uczniom wchodzenia do magazynu sportowego bez zezwolenia nauczyciela.
28. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, rakiетки...) wykorzystywane podczas zajęć zostaną zdezynfekowane.
29. W hali sportowej, używany sprzęt oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
30. Podczas zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych, będą ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe.
31. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
32. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów choroby zakaźnej, uczeń zwolniony jest z zajęć wychowania fizycznego w danym dniu oraz ten fakt jest zgłoszony do dyrekcji szkoły.

ŚWIETLICA SZKOLNA

17. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego uczniowie mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w świetlicy szkolnej, mogą przebywać w świetlicy w godzinach: 7:00-8:45 oraz 11:30-15:30.
18. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.

19. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
20. W celu skorzystania z możliwości opieki nad dzieckiem w świetlicy szkolnej rodzic zgłasza taką potrzebę do wychowawcy klasy najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem zajęć.
21. Wychowawcy przekazują taką informację do dyrektora/wicedyrektora szkoły.
22. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów, dokonuje przydziału do grup.
23. Z sali usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować.
24. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
25. Tylko jedna osoba zdrowa przyprowadza dziecko oraz odbiera oczekując przy drzwiach wejściowych do szkoły.
26. Przed wejściem do sali uczniowie myją oraz odkażają ręce, następnie powtarzają tę czynność w odstępach godzinnych.
27. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
28. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
29. Uczniowie nie mogą zmieniać przydziału grup.
30. Dzieci spożywają posiłki w świetlicy. Przed i po posiłku stoliki są dokładnie myte i dezynfekowane.
31. W odstępach godzinnych odbywa się wietrzenie poszczególnych sal.
32. Nauczyciel ma zapewniony szybki kontakt skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia (nr telefonu).

Obowiązki nauczycieli świetlicy szkolnej

Nauczyciele pełniący dyżur świetlicowy:

9. Organizują działania opiekuńczo-wychowawcze z elementami dydaktyki.

10. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują podczas zajęć świetlicowych i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
11. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci
12. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
13. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
14. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi.
15. Wietrzą salę co najmniej co godzinę.
16. W przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem niezwłocznie izoluje dziecko do wyznaczonego pomieszczenia, oddaje pod opiekę odpowiednio przygotowanej osoby i powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrekcję.

BIBLIOTEKA

Na czas trwającej pandemii COVID-19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa wprowadzone zostają nowe zasady, do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

9. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
10. Zaleca się użytkownikom przebywanie w bibliotece w maseczkach.
11. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
12. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
13. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
14. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (2 osoby), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 2 osób, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
15. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.

16. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:

- na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);
- tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba).

10. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.

11. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i czasopism.

12. Po przyjęciu książek od użytkownika należy zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

13. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na wydzielone półki w regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny- do 4 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.

14. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.

15. Obsługa czytelni powinna być ograniczona do minimum. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny- nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.

16. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół/ biurko, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał. Należy pamiętać o dezynfekcji blatu po czytelnikach.

17. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób- pracowników biblioteki- oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach i torbach – można je ustawiać na podłodze.

18. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

11. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady odbioru i zwrotu książek/ podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.

12. Wydawanie podręczników odbywać się będzie w pierwszym tygodniu nauki, zwrot podręczników do biblioteki szkolnej odbywać się będzie w ostatnim tygodniu nauki. Każdy uczeń/rodzic zostanie poinformowany, na którą godzinę ma przybyć do biblioteki, aby uniknąć grupowania się czytelników.

13. Wychowawca powiadamia uczniów/rodziców o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.

14. Przypomnienie uczniom i rodzicom zasad zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia).
15. Za książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie.
16. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
17. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek/podręczników powinien być w maseczce oraz rękawiczkach.
18. Książki będą zwracane i wydawane w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole, aby umożliwić bezpieczne wejście osobom wypożyczającym książki.
19. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie, skrzynia, pułka, wyznaczone regały, itp.). Składowane książki muszą być oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.
20. Osoby dokonujące zwrotu podręczników oraz książek muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania podręczników szkolnych:
 - podręczniki zapakowane w reklamówkach należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa. Książki przynoszone są do szkoły, a zwrot potwierdzony jest podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela;
 - książki wraz z podpisaną kartą informacyjną (imię i nazwisko ucznia, klasa, numer telefonu rodzica lub adres email) zostają zapakowane do folii ochronnej. Następnie są odkładane w sposób wskazany przez nauczyciela bibliotekarza w określonym pomieszczeniu.
 - Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zwrotu należności, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ

Obowiązki personelu obsługi i sprzątaczek:

1. Pracownik usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
2. Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
3. Pracownik czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
4. Systematycznie wietrzy części wspólne (korytarze) lub inne pomieszczenia według potrzeb, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

5. W trakcie pracy dba o higienę rąk – często myje je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
6. Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
7. Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
8. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, ławki, krzesła, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
9. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem lub środka dezynfekującego według ustalonego grafiku.
10. Pracownik ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy monitorować miejsca/pojemniki do ich wyrzucania.
12. Pracownik nadzorujący wejście do szkoły informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy) płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
13. Pracownik monitoruje zawartość płynu do dezynfekcji rąk umieszczonego przy wejściu i innych miejscach na terenie szkoły (w dozowniku lub butelce) oraz zawartość koszy na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zawartość mydła antybakteryjnego oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk.
14. Pracownik nie przemieszcza się zbędnie po placówce.
15. Pracownik administracji oraz obsługi sprzątającej powinien ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami, oraz zachować dystans min. 1,5 m.
16. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

KUCHNIA I STOŁÓWKA SZKOLNA

Celem wdrażanych procedur jest :

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dla pracowników i osób stołujących się w szkole .
2. Minimalizacja ryzyka zakażenia uczniów oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców
3. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego .
4. Organizacja liczby kontaktów na terenie szkoły w danym przedziale czasowym w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.

5. Ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny uczniów spożywających posiłki oraz pracowników świadczących pracę w czasie pandemii na terenie szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

Zakres procedury:

Niniejsze procedury dotyczą uczniów, rodziców i pozostałych osób oraz pracowników szkoły świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii. Pracownicy zobowiązani są postępować zgodnie z przyjętymi procedurami i je przestrzegać.

Postanowienia ogólne:

Procedura została podzielona na dwie części

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki
2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej

Ad. 1

- a) Pracownicy stołówki szkolnej wchodzą wejściem przeznaczonym dla pracowników obsługi kuchni, przy wejściu należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych, utrzymują wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbają o odpowiednią czystą odzież .
- b) Pracownicy zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,50 m, chyba że jest to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej, (maseczka lub przyłbica, rękawiczki)
- c) Pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie bloku żywieniowego. Personel kuchenny powinien ograniczyć kontakt z uczniami oraz nauczycielami.
- d) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia. Ścisłe przestrzegają wietrzenia pomieszczeń jadalnia- kuchnia –pomieszczenia socjalne-magazyny. Usunąć ze stołówki szkolnej zbędnych pojemników typu serwetniki, kwiaty z parapetów, pojemniki na przyprawy.
- e) Stosują środki higieny osobistej tj. fartuch i rękawiczki. Mycie rąk przed rozpoczęciem pracy, przed kontaktem z żywnością, po zajmowaniu się odpadami, po skorzystaniu z toalety, po kaszlu i kichaniu, po paleniu papierosów.
- f) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. Min 60 stop. C).
- g) P zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni. Częste dezynfekowanie pomieszczeń socjalnych i łazienek.

- h) Intendent stołówki dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy, fartuch, maseczka, rękawiczki oraz czystość samochodu, którym dostarczony jest towar. Dostarczone pieczywo powinno być zabezpieczone np. przykryte czystym papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia w wyznaczonym miejscu.

AD.2

Ze stołówki szkolnej może korzystać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji warunkach domowych.

- a) Przed wejściem do stołówki znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
- b) Korzystający uczniowie z posiłków na miejscu przed wejściem do stołówki szkolnej dezynfekują ręce środkiem.
- c) Spożywanie posiłków odbywać się będzie w miarę możliwości z rówieśnikami z danej klasy.
- d) Posiłki przenoszone są do stolika na tacy w naczyniach przez osoby dyżurujące na stołówce, zabezpieczone w środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, rękawiczki) , a później po wyjściu osoby stołującej się, naczynia odnoszone są do zmywalni.
- e) Po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów, poręczki krzesel oraz wietrzymy jadalnię.
- f) Bezpieczne spożywanie posiłków przez grupy przedszkolne, powinny się odbywać w małych grupach- dezynfekcja blatów stołów i krzesel po każdej grupie.

DOWOZY UCZNIÓW DO SZKOŁY

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w środki ochronne zostaje odizolowane w IZOLATORIUM – wyznaczonym pomieszczeniu.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

4. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Szkole rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Policję oraz Sąd Rodzinny.
5. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora, zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 112 lub na Izbę Przyjęć.
6. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa, przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki,
8. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
9. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
10. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby: Powiatową Stację Epidemiologiczną oraz organ prowadzący i wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywała i poruszała się osoba podejrzewana o zakażenie.
11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
12. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań.
13. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem Cov-Sars2 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.